

เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่

การจ้างกิจกรรมการสร้างโอกาส ทดสอบตลาด การจับคู่ธุรกิจ การสรุปผลโครงการ ปิดโครงการ ภายใต้
โครงการฟื้นฟูธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่

ตุลาคม ๒๕๖๔

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้าง
กิจกรรมการสร้างโอกาส ทดสอบตลาด การจับคู่ธุรกิจ การสรุปผลโครงการ ปิดโครงการ ภายใต้โครงการฟื้นฟู
ธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตาม
รายการ ดังนี้

กิจกรรมการสร้างโอกาส ทดสอบ	จำนวน	๑	โครงการ
ตลาด การจับคู่ธุรกิจ การสรุปผล			
โครงการ ปิดโครงการ ภายใต้			
โครงการฟื้นฟูธุรกิจและเสริมความ			
แข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs)			

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันการเสนอราคา

(๒) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ ใบแจ้งการชำระเงิน สำหรับชำระเงินหลักประกันการเสนอราคา

๑.๙ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจัดจ้าง และต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างฯ ที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จ และได้รับการตรวจรับเรียบร้อยแล้วก่อนวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ เอกสารดังกล่าวต้องแสดงรายละเอียดลักษณะงาน มูลค่าผลงาน และการดำเนินงานแล้วเสร็จเพื่อประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก

ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ คือ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่

เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมียกเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๕. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๔ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มี

คุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๕.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่ง

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕.๕) การซื้อสิ่งหาปริมาตรและการเช่าสิ่งหาปริมาตร

(๕.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้าง

พนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขตามข้อ ๑๑ การนำเสนอด้านคุณภาพอย่างละเอียดโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะแจ้งลำดับวัน เวลา สถานที่ เพื่อนำเสนอ (Present) ต่อไป

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจัดจ้าง และต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างฯ ที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับการตรวจรับเรียบร้อยแล้วก่อนวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน ที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ เอกสารดังกล่าวต้องแสดงรายละเอียดลักษณะงาน มูลค่าผลงาน และการดำเนินงานแล้วเสร็จเพื่อประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติ

๒.๑๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ถ้ามี)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีชื่อนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่าง

ประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีกรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ ทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ คือ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือ มีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่น ข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้ง เวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตาม รายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อ ที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ

ตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หลักประกันการเสนอราคา ตามข้อ ๕

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอตามเงื่อนไขตามข้อ ๑๑ การนำเสนอด้าน

คุณภาพอย่างละเอียดโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะแจ้งลำดับวัน เวลา สถานที่ เพื่อนำเสนอ (Present) ต่อไป

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจัดจ้าง และต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างฯ ที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ล้านห้าแสนบาทถ้วน) ต่อสัญญา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ สัญญา ซึ่งดำเนินการแล้วเสร็จและได้รับการตรวจรับเรียบร้อยแล้วก่อนวันยื่นข้อเสนอ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐานสำเนาหนังสือรับรองผลงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอ เอกสารดังกล่าวต้องแสดงรายละเอียดลักษณะงาน มูลค่าผลงาน และการดำเนินงานแล้วเสร็จ เพื่อประกอบการตรวจสอบคุณสมบัติ

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ถ้ามี)

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำและนำเสนอแนวคิดภาพรวมของการจัดงาน รูป

แบบงาน และทีมงาน ให้มีความสวยงาม น่าสนใจ ทันสมัย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องสะท้อน ภาพลักษณ์ของการส่งเสริมและสร้างโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs รวมทั้งสามารถรองรับการจัดกิจกรรม ภายในงานได้อย่างเป็นระบบ พร้อมทั้งนำเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการประชาสัมพันธ์ ให้มีลักษณะโดดเด่น สร้างจุดขายและกำหนดกลยุทธ์ในการดึงดูดเป้าหมายผู้เข้าร่วมงานได้อย่างชัดเจน มาให้คณะกรรมการฯ เพื่อ พิจารณา

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอด ระยะเวลาการจัดกิจกรรมดังกล่าว มาให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

(๘) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรายละเอียดเนื้อหาทางานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กลุ่มเป้าหมายและเป็นไปตามขอบเขตของงานในข้อ ๕ โดยอย่างละเอียดทั้งหมด ครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณมาให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

(๙) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ของบริษัท นอกจากนี้ ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ และทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากร โดยแนบเอกสารหลักฐานที่เป็นข้อมูลปัจจุบันมาให้คณะกรรมการฯ เพื่อ พิจารณา

(๑๐) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นหลักฐานผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ ประกวดราคาจ้างฯ ที่ดำเนินการเสร็จแล้วภายในวงเงินไม่น้อยกว่า ๔,๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นผลงานที่เป็น คู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่หน่วยงานของรัฐเชื่อถือ โดยจะต้องยื่นหลักฐาน สำเนาหนังสือรับรองผลงานพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง มาให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

(๑๑) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุที่ตั้งปัจจุบันของบริษัทให้ชัดเจน พร้อมทั้งชื่อนามสกุลและเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงานหลักที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน โดยต้องแนบรายละเอียด ทั้งหมดในแผ่นกระดาษหน้าสุดท้ายของข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะแจ้งลำดับวัน เวลา สถานที่เพื่อนำเสนอรายละเอียดด้านคุณภาพ (Present) ต่อไป

(๑๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วย อิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้อง กรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดย

ไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนยันราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนยันราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงาน ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้จ่ายที่ผลิตภายใน ประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีระยะเวลา ดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใน สัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ ที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักประกันการเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องวางหลักประกันการเสนอราคาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบการ จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ จำนวน ๔๗๕,๐๐๐.๐๐ บาท (สี่แสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๕.๑ เงินสด

๕.๒ หนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕.๓ พันธบัตรรัฐบาลไทย

๕.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ นำพันธบัตรรัฐบาลไทยหรือหนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ มาวางเป็นหลักประกันการเสนอราคาจะต้องส่งต้นฉบับเอกสารดังกล่าวมาให้กรม ตรวจสอบความถูกต้องในวันที่ ระหว่างเวลา น. ถึง น.

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอประสงค์จะวางหลักประกันการเสนอราคาเป็นเงินสด ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการชำระเงินผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้

ผ่านบริการรับชำระเงิน (Bill Payment) ผ่านระบบ KTB Corporate Online ตามใบ

แจ้งการชำระเงิน ที่แนบมาพร้อมกับเอกสารเชิญชวนนี้

และส่งหลักฐานการชำระเงินกับธนาคาร พร้อมทั้งแบบแจ้งความประสงค์ชำระเงินค่าหลักประกันการเสนอราคา (เฉพาะกรณีที่มีหลักประกันการเสนอราคาหลายรายการพิจารณา) มาให้ กรมตรวจสอบความถูกต้อง โดยยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอผ่านระบบ e-GP โดยการชำระเงินและส่งหลักฐานการชำระเงินให้ดำเนินการในวันและเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันและเวลาเสนอราคาเท่านั้น

กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ประสงค์จะใช้หนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเป็นหลักประกันการเสนอราคาให้ระบุชื่อผู้เข้าร่วมค้ารายที่สัญญาร่วมค้ากำหนดให้เป็นผู้เข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หลักประกันการเสนอราคาตามข้อนี้ กรมจะคืนให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือผู้ค้าประกันภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่กรมได้พิจารณาเห็นชอบรายงานผลคัดเลือกผู้ชนะการประกวดราคาเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งเสนอราคาต่ำสุดหรือได้คะแนนรวมสูงสุดไม่เกิน ๓ ราย ให้คืนได้ต่อเมื่อได้ทำสัญญาหรือข้อตกลง หรือผู้ยื่นข้อเสนอได้พ้นจากข้อผูกพันแล้ว

การคืนหลักประกันการเสนอราคา ไม่ว่าในกรณีใด ๆ จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย

๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๖.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๖.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรม

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๖.๒.๑ กิจกรรมการสร้างโอกาส ทดสอบตลาด การจับคู่ธุรกิจ การสรุปผล

โครงการ ปิดโครงการ ภายใต้โครงการฟื้นฟูธุรกิจและเสริมความแข็งแกร่ง SMEs (Rebuild SMEs)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ

๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ความพร้อมและการเข้าถึงสถานที่จัดงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ความพร้อมและการเข้าถึงสถานที่จัดงาน โดยดำเนินการตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(๒.๑.๑) แสดงหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากเจ้าของสถานที่ เช่น เอกสารเกี่ยวกับการเช่า เอกสารอนุญาตให้ใช้พื้นที่ หรือเอกสารยืนยันสิทธิในการใช้สถานที่ สำหรับจัดงานซึ่งระบุชื่อสถานที่ พื้นที่ที่เสนอ และช่วงเวลาที่สามารถรองรับการติดตั้ง การจัดงาน และการรื้อถอนได้ พร้อมชื่อและช่องทางติดต่อของผู้ให้ข้อมูล ทั้งนี้ เอกสารต้องแสดงสถานะความพร้อมของพื้นที่ ไม่ใช่เพียงเอกสารประชาสัมพันธ์สถานที่ทั่วไป

(๒.๑.๒) แสดงแผนผังสถานที่ที่มีมิติระยะหรือมาตราส่วน พร้อมตารางคำนวณพื้นที่ โดยแยกพื้นที่จัดกิจกรรม พื้นที่สัญจร และพื้นที่ที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ ตัวเลขในตารางต้องตรวจสอบกับแผนผังได้ และไม่ใช้พื้นที่เดียวกันคำนวณซ้ำ

(๒.๑.๓) แสดงแผนที่จากสถานีรถไฟฟ้าถึงทางเข้าที่ใช้จัดงาน โดยระบุชื่อสถานี ทางออก ระยะทาง วิธีเดินทาง และแหล่งข้อมูลที่ใช้ตรวจสอบเส้นทาง พร้อมระบุตำแหน่งทางเข้างานให้ตรงกับแผนผังสถานที่

(๒.๑.๔) แสดงแผนขนถ่ายสินค้าและอุปกรณ์ โดยระบุจุดขนถ่าย เส้นทางขนย้าย ช่วงเวลาที่สถานที่อนุญาต วิธีจัดลำดับผู้ประกอบการเข้าพื้นที่ และผู้รับผิดชอบ ประสานงาน โดยแผนดังกล่าว ต้องสอดคล้องกับเงื่อนไขของสถานที่

(๒.๑.๕) แสดงข้อมูลระบบไฟฟ้า อินเทอร์เน็ต และข้อจำกัดการใช้พื้นที่ พร้อมระบุแหล่งข้อมูลจากสถานที่ และแสดงตารางเปรียบเทียบความต้องการของงานกับสิ่งที่สถานที่รองรับได้ รวมทั้งวิธีจัดหาเพิ่มเติมในส่วนที่ไม่เพียงพอ

(๒.๒) การจัดทำแนวคิดการจัดงานและแผนการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การจัดทำแนวคิดการจัดงานและแผนการดำเนินงาน โดยดำเนินการตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) ความเชื่อมโยงกับวัตถุประสงค์โครงการ โดยต้องแสดงตารางเชื่อมโยงวัตถุประสงค์ทั้ง ๓ ข้อของโครงการกับกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยแต่ละวัตถุประสงค์ต้องระบุกลุ่มเป้าหมาย กิจกรรม ผลผลิต และวิธีตรวจสอบผลผลิต ไม่ใช่เพียงการคัดลอกข้อความวัตถุประสงค์มาแสดงในข้อเสนอ

(๒.๒.๒) การถ่ายทอดแนวคิดสู่รูปแบบการจัดงาน ต้องแสดงคำอธิบายแนวคิดหลัก ข้อความหลัก สี และองค์ประกอบภาพ พร้อมแบบตัวอย่างการนำไปใช้ครบ ๓ ประเภท ได้แก่ ฉากเวที ป้าย หรือคูหาภายในงาน และสื่อประชาสัมพันธ์ โดยแบบตัวอย่างต้องปรากฏองค์ประกอบร่วมตามที่อธิบายไว้

(๒.๒.๓) แผนการดำเนินงานภาพรวม ต้องแสดงแผนการดำเนินงานครอบคลุมการเตรียมงาน การจัดงาน และการสรุปผล โดยระบุวันเริ่มต้น วันสิ้นสุด ผู้รับผิดชอบ และผลส่งมอบของแต่ละกิจกรรมพร้อมแสดงลำดับงานที่ต้องดำเนินการก่อนและหลังให้ตรวจสอบได้

(๒.๒.๔) แผนเสนอขอความเห็นชอบ ต้องแสดงกำหนดเสนอขอความเห็นชอบ และช่วงเวลาสำหรับปรับแก้เกี่ยวกับสถานที่ แบบก่อสร้าง สื่อประชาสัมพันธ์ กำหนดการจัดงาน และเครื่องมือเก็บข้อมูล โดยกำหนดให้กระบวนการดังกล่าวแล้วเสร็จก่อนนำงานแต่ละส่วนไปดำเนินการ

(๒.๒.๕) แผนรองรับความเสี่ยง ต้องแสดงวิธีรองรับความเสี่ยงครบ ๕ กรณี ได้แก่ สถานที่ไม่พร้อม ระบบไฟฟ้าหรืออุปกรณ์ขัดข้อง บุคลากรสำคัญไม่สามารถปฏิบัติงาน ผู้ชื้อยกเลิกการเจรจา และการเก็บข้อมูลไม่ครบ โดยแต่ละกรณีต้องระบุเหตุเริ่มใช้แผน ผู้

รับผิดชอบ และวิธีดำเนินการทดแทน

(๒.๓) การประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย กำหนด
น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย
โดยดำเนินการตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(๒.๓.๑) แผนการจัดงานแถลงข่าว ต้องแสดงกำหนดการ
แผนผังสถานที่ ลำดับการดำเนินงาน รายชื่อสื่อเป้าหมายแยกตามประเภท และวิธีติดตามหลักฐานการ
เผยแพร่ โดยจำนวนสื่อ ประเภทสื่อ และกำหนดเวลาต้องสอดคล้องกับขอบเขตของงาน พร้อมระบุผู้
รับผิดชอบประสานสื่อ

(๒.๓.๒) แผนการผลิตและเผยแพร่สื่อ ต้องแสดงตารางผลิต
และเผยแพร่สื่อครบทุกประเภทตามขอบเขตของงาน โดยแต่ละรายการระบุรหัสชิ้นงาน ประเภท เนื้อหา กลุ่ม
เป้าหมาย ช่องทาง จำนวน และช่วงเวลาเผยแพร่ พร้อมแยกชิ้นงานใหม่ออกจากการนำชิ้นงานเดิมไปปรับ
ขนาดหรือเผยแพร่ซ้ำ

(๒.๓.๓) ตัวอย่างสื่อสำหรับโครงการ ต้องแสดงตัวอย่างสื่อ
ครบ ๓ ประเภท ได้แก่ ภาพประชาสัมพันธ์ บทหรือแผนลำดับภาพวิดีโอ (Story Board) และข่าว
ประชาสัมพันธ์ โดยแต่ละประเภทมีเนื้อหาเกี่ยวกับกิจกรรม ข้อความเชิญชวน และวิธีเข้าร่วมกิจกรรม วันและ
สถานที่ซึ่งยังไม่ยืนยันสามารถระบุสถานะรอการยืนยันได้

(๒.๓.๔) ข้อมูลช่องทางการเผยแพร่ ต้องแสดงรายชื่อเพจ
หรือผู้สร้างเนื้อหา (Influencer) อย่างน้อย ๔ ช่องทางที่ไม่ซ้ำกัน พร้อมลิงก์ ตัวอย่างเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับกลุ่ม
เป้าหมาย และข้อมูลสถิติของแต่ละช่องทางที่ระบุวันที่หรือช่วงเวลาของข้อมูล รวมทั้งระบุชิ้นงานและช่วงเวลา
ที่เสนอให้เผยแพร่ในแต่ละช่องทาง

(๒.๓.๕) แผนซื้อสื่อและการตรวจสอบผล แสดงแผนซื้อสื่อ
เพื่อให้ได้การแสดงผล (Impressions) ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ ครั้ง โดยระบุแพลตฟอร์ม งบประมาณ ระยะเวลา
กลุ่มเป้าหมาย สมมติฐาน และวิธีคำนวณ พร้อมตัวอย่างรายงานที่แยกผลซื้อสื่อออกจากการเผยแพร่
ทั่วไป และไม่ใช้อยอดผู้ติดตามแทนยอดการแสดงผล

(๒.๔) การออกแบบพื้นที่และระบบสนับสนุนการจัดงาน กำหนด
น้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การออกแบบพื้นที่และระบบสนับสนุนการจัดงาน
โดยดำเนินการตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(๒.๔.๑) แผนผังรวมการจัดงาน ต้องแสดงแผนผังที่มี
มาตราส่วนหรือมิติระยะ พร้อมตารางพื้นที่ ครอบคลุมพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คุหา นิทรรศการดีพร้อม พื้นที่
เจรจาธุรกิจ เวทีกลาง และพื้นที่สนับสนุน โดยจำนวนและขนาดต้องสอดคล้องกับขอบเขตของงาน และไม่จัด
พื้นที่ซ้อนทับกัน

(๒.๔.๒) แบบकुหาและบัญชีอุปกรณ์ ต้องแสดงแบบकुหา
มาตรฐานที่ระบุขนาด ตำแหน่งป้าย โต๊ะ เก้าอี้ โคมไฟ และปลั๊กไฟ พร้อมบัญชีจำนวนอุปกรณ์ต่อकुหาและ

จำนวนรวมทั้งหมด โดยสามารถคำนวณตรวจสอบย้อนกลับจากจำนวนคูหาที่เสนอได้

(๒.๔.๓) แบบนิทรรศการตีพิมพ์ ต้องแสดงแบบรายละเอียดและมิติระยะของพื้นที่นำเสนอผลงานผู้ประกอบการอย่างน้อย ๑๐ กิจการ พื้นที่ให้คำปรึกษา และ

คูหาหน่วยร่วมดำเนินงานอย่างน้อย ๕ คูหา พร้อมระบุเนื้อหาหรือประเภทข้อมูลที่จะนำเสนอและอุปกรณ์ประจำแต่ละส่วน

(๒.๔.๔) การสัญจรและจุดให้บริการ ต้องแสดงผังทางเข้า

ออก ทางออกฉุกเฉินจุดลงทะเบียน จุดประชาสัมพันธ์ จุดปฐมพยาบาล และเส้นทางเข้าถึงกิจกรรมของผู้ใช้รถเข็น พร้อมวิธีจัดคิว และควบคุมพื้นที่ผู้ชมไม่ให้กีดขวางคูหา ทางสัญจร และทางออก

(๒.๔.๕) ระบบสนับสนุนและการตรวจความพร้อม ต้อง

แสดงตารางโหลดไฟฟ้า ตำแหน่งอุปกรณ์ภาพและเสียง แผนติดตั้งและรถถอน และรายการตรวจความพร้อมก่อนเปิดงาน โดยระบุผู้ตรวจ ผู้รับผิดชอบแก้ไข และกำหนดเวลาตรวจให้สัมพันธ์กับเวลาเปิดงาน

(๒.๕) พิธีเปิดและกิจกรรมภายในงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ พิธีเปิดและกิจกรรมภายใน

งาน โดยดำเนินการตามขอบเขตของงานให้แล้วเสร็จครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(๒.๕.๑) รูปแบบและลำดับการจัดงานพิธีเปิด นำเสนอ

แผนการดำเนินพิธีเปิดในรูปแบบตารางที่ระบุเวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของแต่ละช่วง ผู้รับผิดชอบสัญญาณควบคุมภาพและเสียง ตลอดจนเส้นทางเยี่ยมชมงาน โดยออกแบบลำดับกิจกรรมให้มีความต่อเนื่อง น่าสนใจ และสร้างการมีส่วนร่วมจากผู้เข้าร่วมงาน ทั้งนี้ เวลาของแต่ละกิจกรรมต้องไม่ทับซ้อนหรือขัดแย้งกัน

(๒.๕.๒) การรองรับผู้ร่วมพิธีเปิด นำเสนอแผนผังที่นั่งไม่

น้อยกว่า ๒๐๐ ที่นั่ง จุดลงทะเบียน จุดแจกอาหารว่างและเครื่องดื่ม และตำแหน่งเจ้าหน้าที่ โดยระบุจำนวนสิ่งของและบุคลากรแต่ละจุดพร้อมวิธีรองรับการเข้าพื้นที่และการรองรับบริการ

(๒.๕.๓) ตารางกิจกรรมตลอดการจัดงาน นำเสนอตาราง

กิจกรรมตลอด ๔ วัน โดยออกแบบรูปแบบกิจกรรมให้มีความสร้างสรรค์และหลากหลาย ครอบคลุมการเสวนาอย่างน้อย ๔ ช่วง การนำเสนอหรือสาธิตสินค้าอย่างน้อย ๘ ช่วง มินิคอนเสิร์ตอย่างน้อย ๒ ครั้ง และการสรุปผลอย่างน้อย ๑ ช่วง พร้อมระบุเวลาและระยะเวลาครบทุกกิจกรรมตามขอบเขตของงาน รวมทั้งช่วงเตรียมและเปลี่ยนกิจกรรมบนเวที ทั้งนี้ ต้องนำเสนอแนวคิดกิจกรรมที่น่าสนใจ เช่น การเสวนาแบบมีส่วนร่วม การสาธิตสินค้าในรูปแบบเวิร์กช็อปหรือภารกิจท้าทาย การจัดกิจกรรมตอบคำถามและสะสมคะแนน การเชื่อมโยงกิจกรรมผ่านสื่อดิจิทัล และการสร้างช่วงเวลาพิเศษที่เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมงานมีส่วนร่วมอย่างสร้างสรรค์ตลอดทั้ง ๔ วัน

(๒.๕.๔) บุคลากรดำเนินกิจกรรม นำเสนอรายชื่อ ประวัติ

และผลงานที่เกี่ยวข้อง โดยเสนอชื่อพิธีกรอย่างน้อย ๒ คน วิทยากรอย่างน้อย ๓ คน และศิลปินอย่างน้อย ๕ คน พร้อมบทบาท ช่วงเวลาปฏิบัติงาน และรายชื่อหรือแนวทางจัดหาผู้ปฏิบัติงานทดแทน โดยแยกสถานะผู้ที่อยู่ระหว่างประสานออกจาก ผู้ที่ยืนยันแล้ว

(๒.๕.๕) การเชื่อมโยงกิจกรรมกับผู้ประกอบการ นำเสนอ กิจกรรมอย่างน้อย ๒ รูปแบบที่เชื่อมโยงผู้ชมจากเวทีไปยังคูหาหรือสินค้าของผู้ประกอบการ โดยแต่ละรูปแบบ ต้องมีขั้นตอนเข้าร่วม วิธีเชื่อมโยง ผู้รับผิดชอบ และวิธีบันทึกจำนวนผู้เข้าร่วม การเปลี่ยนชื่อกิจกรรมโดยมี กระบวนการเดียวกันไม่ถือเป็นรูปแบบเพิ่มเติม

(๒.๖) ประสพการณ์ ความน่าเชื่อถือ และความพร้อมในการ ดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ประสพการณ์ ความน่าเชื่อถือ และความพร้อมในการดำเนินงานของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยดำเนินการตามขอบเขตของงานให้แล้ว เสร็จครบถ้วน ดังต่อไปนี้

(๒.๖.๑) ประสพการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่เกี่ยวข้องกับงาน นำเสนอผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จในนามผู้ยื่นข้อเสนอวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ โดยเป็นงานจัดแสดงสินค้า งานนิทรรศการ งานส่งเสริมการตลาด งานจับคู่ธุรกิจ หรืองานที่มี ลักษณะเกี่ยวข้องกับกิจกรรมในโครงการนี้

(๒.๖.๒) ประสพการณ์ของผู้จัดการกิจกรรมและผู้ รับผิดชอบหลัก นำเสนอรายชื่อ และประวัติผู้จัดการกิจกรรมจำนวน ๑ คน พร้อมผลงานการบริหารหรือ ควบคุมงานจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ รายชื่อและประวัติผู้จัดการกิจกรรมจำนวน ๑ คน พร้อมผลงานการบริหารหรือควบคุมงานจัดกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ โครงการ นอกจากนี้ ให้แสดงรายชื่อผู้รับผิดชอบหลักครบทั้ง ๓ ด้าน ได้แก่ ด้านสถานที่และระบบสนับสนุนการจัดงาน ด้าน ประชาสัมพันธ์ และด้านการจับคู่ธุรกิจซึ่งผู้รับผิดชอบแต่ละด้านต้องมีประสพการณ์ที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่เสนอ อย่างน้อย ๑ โครงการ โดยระบุชื่อโครงการ บทบาท ช่วงเวลาปฏิบัติงาน และหลักฐานประกอบหรือผู้ติดต่อ อ้างอิงที่ตรวจสอบได้

(๒.๖.๓) ความพร้อมของทีมปฏิบัติงาน นำเสนอผังทีมงาน และบัญชีรายชื่อเจ้าหน้าที่ ฝ่ายปฏิบัติการจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน โดยระบุหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ รับผิดชอบหลัก และช่องทางประสานงานของแต่ละส่วนงาน โดยต้องแสดงตารางปฏิบัติงานครอบคลุมช่วงติด ตั้ง จัดงาน และรื้อถอน โดยระบุบุคคล จุดปฏิบัติงาน เวลา และผู้ปฏิบัติงานทดแทน พร้อมหลักฐานการรับ ทราบหน้าที่ของบุคลากรตามรายชื่อที่เสนอ เช่น หนังสือตอบรับหรือเอกสารมอบหมายงานที่มีการลงนามรับ ทราบ ข้อมูลในผังทีมงาน บัญชีรายชื่อ และตารางปฏิบัติงานต้องสอดคล้องกัน และไม่มีการมอบหมายบุคคล เดียวกันปฏิบัติงานต่างจุดในเวลาเดียวกัน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๖.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลา จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือ ขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและ เอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้

เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๖.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๖.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๖.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดา หรือนิตบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๖.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๗. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๗.๑ เงินสด

๗.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าทีในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๗.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๗.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๗.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๘. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จัดทำเป็นรูปเล่มพิมพ์ ๔ สี (Hard Copy) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๖ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการ แล้ว ดังมีเงื่อนไขในขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ดำเนินการจัดเตรียมและแบ่งหน้าที่ทีมงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงาน อาทิ ผู้จัดการกิจกรรม ผู้ประสานงาน เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๒. ดำเนินการจัดหาพื้นที่สำหรับจัดนิทรรศการ กิจกรรมแสดงผลงาน การแสดงและจำหน่ายสินค้า รวมถึงกิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ ต้องเป็นอาคาร หรือสถานที่จัดงานที่เดินทางสะดวกและสามารถเข้าถึงได้ด้วยระบบขนส่งสาธารณะ มีพื้นที่ใช้จัดงานรวมไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐ ตารางเมตร และไม่มีสิ่งกีดขวางที่เป็นอุปสรรคต่อการจัดนิทรรศการ กิจกรรมแสดงผลงาน การแสดงและจำหน่ายสินค้า และกิจกรรมประกอบการจัดงาน

๒.๒ นำเสนอรายละเอียดสถานที่จัดงาน แผนผังพื้นที่ใช้สอย และข้อมูลประกอบที่

เกี่ยวข้อง ให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งแสดงหลักฐานที่เป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการเช่า การอนุญาตให้ใช้พื้นที่ หรือเอกสารยืนยันสิทธิในการใช้สถานที่สำหรับการจัดงานต่อผู้ว่าจ้าง

๒.๓ ระยะเวลาในการใช้พื้นที่ ประกอบด้วย

- ระยะเวลาติดตั้ง จำนวนไม่เกิน ๒ วัน และระยะเวลารื้อถอน จำนวนไม่เกิน ๒ วัน

- ระยะเวลาการจัดงานต่อเนื่อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ วัน ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ - ๒๑.๐๐ น.

๓. ดำเนินการออกแบบแนวคิดการจัดงานและแผนการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียด

ดังนี้

๓.๑ จัดทำและนำเสนอแนวคิดภาพรวมของการจัดงาน รูปแบบงาน และธีมงาน ให้มีความสวยงาม น่าสนใจ ทันสมัย และเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดยต้องสะท้อนภาพลักษณ์ของการส่งเสริม และสร้างโอกาสให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs รวมทั้งสามารถรองรับการจัดกิจกรรมภายในงานได้อย่างเป็นระบบ ทั้งนี้ แนวคิดการจัดงานต้องประกอบด้วยองค์ประกอบหลักอย่างน้อย ดังนี้

- การจัดนิทรรศการและผลงาน (Showcase)
- การจัดพื้นที่แสดงและจำหน่ายสินค้า
- การจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ หรือกิจกรรมส่งเสริมการตลาด เพื่อสร้างความน่าสนใจ ดึงดูดผู้เข้าร่วมงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมภายในงาน
- การจัดกิจกรรมหลักสำหรับเวทีกลาง เช่น การนำเสนอผลงาน การเสวนา การแสดงของศิลปิน ดาราที่มีชื่อเสียง หรือกิจกรรมอื่น ๆ ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๓.๒ จัดทำและนำเสนอรายละเอียดรูปแบบงาน แนวความคิด ภาพลักษณ์ของงาน จุดขายของงาน แนวทางการออกแบบก่อสร้าง และการตกแต่งสถานที่จัดงาน รวมถึงแนวทางการจัดสรรพื้นที่ภายในงานให้เหมาะสมกับลักษณะกิจกรรม จำนวนผู้ประกอบการ ผู้เข้าร่วมงาน และการอำนวยความสะดวกในการเข้าชมงาน ทั้งนี้ ต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๓ จัดทำและนำเสนอแนวคิดงาน ภาพการสื่อสารหลักของงาน ตราสัญลักษณ์งาน และภาพลักษณ์การจัดงาน ให้มีความสอดคล้องกับแนวคิดภาพรวมและธีมของงาน โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบการออกแบบองค์ประกอบทางกายภาพที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น รูปแบบพื้นที่จัดงาน ป้ายภายในงาน ฉากเวที จุดถ่ายภาพ จุดประชาสัมพันธ์ และองค์ประกอบตกแต่งอื่น ๆ ภายในงาน ทั้งนี้ ต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓.๔ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน และแผนการดำเนินงานตามระยะเวลาในรูปแบบแผนภูมิการดำเนินงาน (Gantt Chart) เพื่อแสดงลำดับขั้นตอนการทำงานให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการ ประสานงาน ควบคุม ติดตาม และกำกับ การดำเนินงานให้เป็นไปตามแนวคิด รูปแบบงาน และแผนการดำเนินงานที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง โดย ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ (Operation) ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เหมาะสม เพื่อ รับผิดชอบงานด้านการบริหารจัดการภาพรวมของการจัดงาน การจัดระบบสาธารณูปโภค การออกแบบและ ตกแต่งสถานที่ การจัดนิทรรศการและพื้นที่แสดงผลงาน การจัดพื้นที่จำหน่ายสินค้า การดูแลพื้นที่เวทีกลาง และงานสนับสนุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยต้องสามารถติดต่อประสานงานกับผู้ว่าจ้างได้อย่างต่อเนื่องตลอดระยะ เวลาการดำเนินงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔. ดำเนินการประชาสัมพันธ์การจัดงานและการตลาด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการนำเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการประชาสัมพันธ์ ให้มีลักษณะโดดเด่น สร้างจุดขายและกำหนดกลยุทธ์ในการดึงดูดกลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมงานได้อย่างชัดเจน

๔.๒ ดำเนินการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ (Public Relations Plan) และการ ประชาสัมพันธ์ การจัดงานผ่านสื่อต่าง ๆ อย่างทั่วถึงในเชิงรุกและรับ (Media Plan) ในลักษณะผสมผสานกัน โดยมีแนวคิด เนื้อหาและช่วงเวลาการนำเสนอที่ส่งเสริมและสนับสนุนซึ่งกันและกัน จัดให้มีกิจกรรมความ เคลื่อนไหวของงานอย่างต่อเนื่องตามความเหมาะสมเพื่อกระตุ้นและผลักดันให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ กำหนด ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือการสร้างกิจกรรมร่วมสนุกกับผู้ติดตามหรือกลุ่มเป้าหมาย และ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในช่วงเวลานั้น

๔.๓ ดำเนินการจัดทำแผนการผลิต แผนการเผยแพร่และการใช้สื่อ รูปแบบ การนำเสนอสื่อ ช่วงเวลาการเผยแพร่สื่อและการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายอย่างกว้างขวางและมีประสิทธิภาพ รวม ทั้งกระจายการรับรู้ของช่องทางการประชาสัมพันธ์ออนไลน์ เครือข่าย สื่อมวลชน กลุ่มผู้นำทางความคิดต่าง ๆ เพื่อสร้างการรับรู้และการติดตามในวงกว้าง

๔.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ดำเนินการจัดแถลงข่าวการจัดงาน โดยมีประเด็นเนื้อหาข่าวครอบคลุม งานเพื่อเป็นการสร้างกระแสให้รับรู้เกี่ยวกับการจัดงาน จำนวน ๑ ครั้ง โดยจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๔.๔ (๑) ทั้งหมด

(๒) ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ก่อนการจัดงาน เพื่อให้ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โดยจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๔.๔ (๒) ทั้งหมด

๕. ดำเนินการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๔ ให้กับทางกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ดำเนินการจัดทำแผนการทำงานตามขอบเขตของงานข้อ ๑๕ ให้กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามใน

สัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ

กรม ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว และผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จและส่งมอบรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จัดทำเป็นรูปเล่ม ๔ สี (Hard Copy) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๖ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังมีเนื้องานในขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังมีเนื้องานในขอบเขตการดำเนินงาน ประกอบด้วย

๑. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ระหว่างการจัดงาน เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายโดยจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๔.๔ (๓) ทั้งหมด

๑.๒ ดำเนินการจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ ไม่น้อยกว่า ๑ ข่าว หลังงาน เพื่อเผยแพร่ผลสำเร็จของการจัดงาน โดยเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๘ สำนักข่าว

๒. ดำเนินงานและบริหารจัดการที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๒.๑ จัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก โดยจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๑ ทั้งหมด

๒.๒ จัดเวทีกลางและกิจกรรมภายในงาน โดยจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๒ ทั้งหมด

๒.๓ จัดพิธีเปิดงาน โดยจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๓ ทั้งหมด

๒.๔ จัดกิจกรรมจับคู่ธุรกิจ โดยจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๔ ทั้งหมด

๒.๕ สำรวจความคิดเห็นของผู้บริโภค โดยจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๕.๕ ทั้งหมด

๓. ประเมินผลและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดงาน โดยจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๕.๖ ทั้งหมด

๔. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๔.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๔.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๔.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๑๐. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๑. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๑.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากงบประมาณจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากงบประมาณจากเงินกองทุนส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) แล้วเท่านั้น

๑๑.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๑.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๑.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๑.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ

เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๒. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

