เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๓/๒๕๗๐

การจ้างการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงรุกงานบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและต้นแบบธุรกิจ (Success Cases) ประจำปี ๒๕๗๐

ตามประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงรุกงานบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและต้นแบบธุรกิจ (Success Cases) ประจำปี ๒๕๗๐ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงรุกงานบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและต้นแบบธุรกิจ (Success Cases) ประจำปี ๒๕๗๐	จำนวน	๑	โครงการ

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ ขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการทำงาน

๑.๘ แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอใน

นามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุน

หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๕. กรณีตาม ข้อ ๑ – ข้อ ๔ ไม่ใช้บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๔๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๕.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์

(๕.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคล มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการประกอบกิจการวางแผนกลยุทธ์เชิงรุกด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร รวมทั้งการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งนี้ ต้องนำสำเนาหนังสือรับรองผลงานและตัวอย่างผลงานที่หน่วยงานอื่นเคยจ้างอย่างน้อย ๒ ตัวอย่าง เพื่อประกอบการพิจารณา

๒.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ถ้ามี)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มิใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มิได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอนั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๔. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศหรือบุคคลธรรมดาที่มิได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ และข้อ ๓ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอมิได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)

(๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่

๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง

(๒) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคล มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการประกอบกิจการวางแผนกลยุทธ์เชิงรุกด้านการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร รวมทั้งการผลิตและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านทางสื่อโทรทัศน์ สื่อวิทยุ สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อออนไลน์ และสื่อสังคมออนไลน์ ทั้งนี้ ต้องนำสำเนาหนังสือรับรองผลงานและตัวอย่างผลงานที่หน่วยงานอื่นเคยจ้างอย่างน้อย ๒ ตัวอย่าง เพื่อประกอบการพิจารณา

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นสำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (ถ้ามี)

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอ แนวคิด ความคิดสร้างสรรค์ รูปแบบการวางแผนประชาสัมพันธ์ การสร้างภาพลักษณ์อันดีเชิงกลยุทธ์ที่มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม รวมถึงประเด็นการสื่อสาร (Key Message) ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายเป็นจำนวนมากและสามารถสื่อสารได้อย่างชัดเจน ตลอดจนช่องทางการสื่อสารที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องครอบคลุม ทั่วถึง และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มาให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ตลอดระยะเวลาโครงการ มาให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

(๖) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอรายละเอียดเนื้อหางานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์กลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามขอบเขตของงานในข้อ ๔ โดยอย่างละเอียด ครบถ้วน สมบูรณ์ ทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณมาให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

(๗) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ของบริษัท นอกจากนี้ ผู้เสนอราคาต้องมีความพร้อมของบุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ และทีมงานที่มีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากร โดยแนบเอกสารหลักฐานที่เป็นข้อมูลปัจจุบันมาให้คณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณา

(๘) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอชื่อพร้อมประวัติเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ การสื่อสารองค์กร และการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ จำนวน 1 ท่าน พร้อมทั้งมีอำนาจในการตัดสินใจ เพื่อทำหน้าที่ประสานงานด้านต่าง ๆ ตลอดระยะเวลาในการดำเนินงาน

(๙) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุที่ตั้งปัจจุบันของบริษัทให้ชัดเจน พร้อมทั้งชื่อ-นามสกุล และเบอร์โทรศัพท์ของผู้ประสานงานหลักที่สามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน โดยต้องแนบรายละเอียดทั้งหมดในแผ่นกระดาษหน้าสุดท้ายของข้อเสนอด้านคุณภาพ ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะแจ้งลำดับวัน เวลา สถานที่เพื่อนำเสนอรายละเอียดด้านคุณภาพ (Present) ต่อไป

(๑๐) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทิ้งงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่ระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญามีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม
จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เชิงรุกงานบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและต้นแบบธุรกิจ (Success Cases) ประจำปี ๒๕๗๐

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนอื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) การวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามขอบเขตของงานข้อที่ ๑๒.๓ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

- แนวคิด รูปแบบ และการวางแผนการประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์อย่างสร้างสรรค์ ซึ่งมีความสอดคล้องกับนโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คะแนนเต็ม ๒๕ คะแนน

- แผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์รายเดือนและการสร้างสรรค์ประเด็นการสื่อสาร คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

- กลยุทธ์การใช้เครื่องมือและช่องทางสื่อสาร รวมถึงการเผยแพร่ที่มีความถี่ ครอบคลุม และสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้ คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

(๒.๒) การนำเสนอรายละเอียดเนื้องานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามขอบเขตของงานทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ การนำเสนอรายละเอียดเนื้องานสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และเป็นไปตามขอบเขตของงานทั้งเชิงคุณภาพและปริมาณ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามขอบเขตของงานข้อที่ ๑๒.๓

(๒.๓) ประสบการณ์การทำงานของบริษัท กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ประสบการณ์การทำงานของบริษัท คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนตามขอบเขตของงานข้อที่ ๑๒.๓ โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

- ความพร้อมขององค์กรและประสบการณ์การดำเนินงานที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

- จำนวนหนังสือรับรองผลงาน คะแนนเต็ม ๕ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มิใช่สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทิ้งงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้

เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับถ ได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วโดยดำ เสร็จครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์พร้อมนำเสนอรูปแบบการวางแผนประชาสัมพันธ์เชิงก นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แนวคิดการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เชิงรุก
รวมถึงวางแผนกลยุทธ์การใช้เครื่องมือสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งให้คำปรึกษาแนะนำด้านการประชาสัม กลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงสื่อเหล่านี้ได้เป็นจำนวนมากตลอดระยะเวลาดำเนินโครงการ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อ ข้อสั่งการ การดำเนินงานโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่า ต้อง และทันเหตุการณ์ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา จำนวน ๑

๒. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นรายเดือน ประกอบด้วย การ พร้อมกำหนดแนวคิดและประเด็นที่น่าสนใจ การบริหารจัดการข่าวเชิงสร้างสรรค์ และวางแผนการใช้เครื่องมือส Media Selection) โดยคำนึงถึงจำนวนของ
กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการสร้างสรรค์เนื้อหาและรูปแบบให้สอดคล้องกับระยะเวลาการสื่อสารที่เหมาะสมทุกสัป ที่ ๑ ของเดือน ตลอดระยะเวลาโครงการ จำนวน ๓ ครั้ง

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Group Interview) ในพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค ๑ คืน ๒ วัน จำนวน ๑ ครั้ง โดยจะต้องดำเนินการตามรายล

ทั้งหมด

๔. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สกู๊ปข่าวทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลที่มียอดรับชมสูง อาทิ
ช่อง 3HD 5HD 7HD 9HD (MCOT HD) NBT ในช่วงข่าวเช้า ข่าวเที่ยง หรือข่าวค่ำ หรือเผยแพร่สกู๊ปข่าวทางส
ยอดรับชมสูง หรือสื่อสังคมออนไลน์ที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕ แสนคน โดยมี
ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และรายงานผลการออกอากาศ ซึ่งจะต้องระบุวัน เวลา
สัปดาห์

๕. ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือผู้ประกอบการ เผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสีย
วิทยุครอบครัวข่าว หรืออื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบ ความยาว
ไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๖. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข่าวทางสถานีวิทยุแห่งประเทศไทย ในช่วงข่าวเช้าเวลา
เวลา ๑๙.๐๐–๑๙.๓๐ น. หรือวิทยุ อสมท. หรือวิทยุครอบครัวข่าวในช่วงเวลาข่าวต้นชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่

๗. ดำเนินการจัดทำบทความ (Advertorial) หรือรายงานพิเศษ เพื่อการโฆษณาประชา
หรือหนังสือพิมพ์เดลินิวส์ หรือหนังสือพิมพ์มติชน หรือหนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ คอลัมน์
ครั้ง และจัดส่งหนังสือพิมพ์ฉบับวันที่ได้รับการเผยแพร่แต่ละครั้ง ๆ ละ จำนวน ๒ ฉบับ ให้กับทางผู้ว่าจ้าง

๘. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่บทความ หรือรายงานพิเศษ ข่าวหรือภาพข่าวกิจกรรม/
หน้าข่าวเศรษฐกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ คอลัมน์นิ้ว จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ ครั้ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดั

๘.๑ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๘.๒ หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๘.๓ หนังสือพิมพ์มติชน หรือประชาชาติธุรกิจ หรือกรุงเทพธุรกิจหรือผู้จัดการรายวัน
หรืออื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง

๙. ดำเนินการจัดทำเอกสารข่าวแจก (Press Release) อย่างสร้างสรรค์ในประเด็นเชิงรุ
ที่น่าสนใจและสื่อถึงกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้อย่างชัดเจน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องสร้างสรรค์ประเด็นและเนื้อหาใ
เข้าใจ และเข้าถึง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากทางผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจะต้องจัดส่งให้สื่อมวลชนเผยแพร่ไม่น้อ
น้อยกว่า ๖ ข่าว

๑๐. ดำเนินการจัดทำเอกสารข่าวแจก (Press Release) และเชิญสื่อมวลชนจำนวนไม่น้
กิจกรรม/โครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากท
สื่อที่เข้าร่วมและสื่อมวลชนอื่น ๆ เพิ่มเติม จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๕ แหล่งข่าว อย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ

๑๑. ดำเนินการติดตาม (Monitor) และรายงาน ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริ
ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ พร้อมทั้งเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ หรือเสนอแนะแนวทางการแก้ไขที่ทันต่อเหตุกา
เวลาโครงการ

๑๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างเครือข่ายประชาสัมพันธ์ โดยจัดกิจกรรมสนับสนุน
ด้านการประชาสัมพันธ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างสร้างสรรค์ในรูปแบบการสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หรือศึ

ดูงาน หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเพิ่มทักษะและองค์ความรู้ด้านการสื่อสารองค์กรและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์และบุคลากรกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ร
การประชาสัมพันธ์ภายในองค์กรให้เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เป็นเวลา ๒ คืน
๓ วัน และมีผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน จำนวน ๑ ครั้ง โดยจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงา
ข้อ ๔.๗ ทั้งหมด

๑๓. ดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการใช้สัญญาณเครือข่ายติดต่อสื่อสารและอินเทอร์เ
พร้อมอุปกรณ์โทรศัพท์สมาร์ทโฟน เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงาน ติดตามการดำเนินงาน และติด

๑๔. ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ท่า
เพื่อประสานการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการฯ โดยจะต้องมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถเขียนบทความ
เชิงรุกอย่างสร้างสรรค์ ประสานงานสื่อมวลชน รวมถึงบริหารจัดการภาพรวมของโครงการฯ ให้เป็นไปตามขอบ
เกี่ยวข้องตลอดโครงการ และในกรณีที่
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีภารกิจด้านประชาสัมพันธ์ในการจัดทำข่าวและเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมเร่งด่ว
และลงพื้นที่ติดตามผู้บริหารจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานและดำเนินงานดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๕. ดำเนินการจัดส่งทีมที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์มาร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนงาน
และแนะนำกลยุทธ์ด้านประชาสัมพันธ์กับทีมงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๑ ครั้ง / เดือน อย่างต่อเนื่องตล

๑๖. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งการจัดทำแผนการทำงานตามขอบเขตของงานข้อ ๗ ให้กับทางผู้
นามในสัญญา

๑๗. ผู้รับจ้างต้องจัดส่งการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ตามขอบเขตขอ
๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

- ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ที่ได้ดำเนินการทั้งหมด (เผย
และอื่น ๆ) ส่งให้ผู้ว่าจ้าง โดยมีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามแผนงาน
และเอกสารตัวอย่างชิ้นงานในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม พิมพ์ ๔ สีสวยงาม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Fl
ของการออกแบบกราฟิกต่าง ๆ ขอให้แนบไฟล์ AI และ ไฟล์ jpeg มาด้วย

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑๐
วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบและคณะกรรมก
โดยดำเนินการตามขอบเขตของงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นรายเดือน ประกอบด้วย การ
พร้อมกำหนดแนวคิดและประเด็นที่น่าสนใจ การบริหารจัดการข่าวเชิงสร้างสรรค์ และวางแผนการใช้เครื่องมือ
Media Selection) โดยคำนึงถึงจำนวนของ
กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการสร้างสรรค์เนื้อหาและรูปแบบให้สอดคล้องกับระยะเวลาการสื่อสารที่เหมาะสมทุกสัป
ที่ ๑ ของเดือน ตลอดระยะเวลาโครงการ จำนวน ๔ ครั้ง

๒. จัดกิจกรรมแถลงข่าวเพื่อเผยแพร่นโยบาย มาตรการ การดำเนินงาน หรือผลสำเร็จ
การดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมส่ง

จะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๒ ทั้งหมด

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Group Interview) ในพื้นที่กรุงเทพ
สามารถเดินทางไปเช้า – เย็นกลับได้ จำนวน ๒ ครั้ง โดยจะต้องดำเนินการตาม
รายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓.๑ ทั้งหมด

๔. ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Group Interview) ในพื้นที่
ความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาค ๑ คืน ๒ วัน จำนวน ๒ ครั้ง โดยจะต้องดำเนินการตาม
รายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓.๒ ทั้งหมด

๕. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สกู๊ปข่าวทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลที่มียอดรับชมสูง อาทิ
ช่อง 3HD 5HD 7HD 9HD (MCOT HD) NBT ในช่วงข่าวเช้า ข่าวเที่ยง หรือข่าวค่ำ หรือเผยแพร่สกู๊ปข่าวทางส
ยอดรับชมสูง หรือสื่อโซเชียลมีเดียที่มีผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕ แสนคน โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนว
ออกอากาศ ซึ่งจะต้องระบุวัน เวลา สถานี
ทุกครั้งที่มีการเผยแพร่เป็นรายสัปดาห์

๖. ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือผู้ประกอบการ เผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสีย
แห่งประเทศไทย หรือวิทยุ อสมท. หรือวิทยุครอบครัวข่าว หรืออื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ ความยาวไม่น้อยก
๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๗. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข่าวทางสถานีวิทยุแห่งประเทศไทย ในช่วงข่าวเช้าเวลา
เวลา ๑๙.๐๐–๑๙.๓๐ น. หรือวิทยุ อสมท. หรือวิทยุครอบครัวข่าวในช่วงเวลาข่าวต้นชั่วโมง จำนวนไม่น้อยกว่
๘. ดำเนินการจัดทำบทความ (Advertorial) หรือรายงานพิเศษ เพื่อการโฆษณาประชา
หรือหนังสือพิมพ์เดลินิวส์ หรือหนังสือพิมพ์มติชน หรือหนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ คอลัมน
ครั้ง และจัดส่งหนังสือพิมพ์
ฉบับวันที่ได้รับการเผยแพร่แต่ละครั้ง ๆ ละ จำนวน ๒ ฉบับ ให้กับทางผู้ว่าจ้าง

๙. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่บทความ หรือรายงานพิเศษ ข่าวหรือภาพข่าวกิจกรรม/
หน้าข่าวเศรษฐกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ คอลัมน์นิ้ว จำนวนทั้งสิ้น ๒๔ ครั้ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดั
๙.๑ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๙.๒ หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง

๙.๓ หนังสือพิมพ์มติชน หรือประชาชาติธุรกิจ หรือกรุงเทพธุรกิจหรือผู้จัดการรายวัน
หรืออื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖ ครั้ง

๑๐. ดำเนินการจัดทำเอกสารข่าวแจก (Press Release) อย่างสร้างสรรค์ในประเด็นเชิง
ที่น่าสนใจและสื่อถึงกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้อย่างชัดเจน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องสร้างสรรค์ประเด็นและเนื้อหาใ
เข้าใจ และเข้าถึง โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากทางผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจะต้องจัดส่งให้สื่อมวลชนเผยแพร่ไม่น้อ
น้อยกว่า ๘ ข่าว

๑๑. ดำเนินการจัดทำเอกสารข่าวแจก (Press Release) และเชิญสื่อมวลชนจำนวนไม่น้
กิจกรรม/โครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากท

สื่อที่เข้าร่วมและสื่อมวลชนอื่น ๆ เพิ่มเติม จำนวน
ไม่น้อยกว่า ๕ แหล่งข่าว อย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ

๑๒. ดำเนินการติดตาม (Monitor) และรายงาน ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริ
ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ พร้อมทั้งเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ หรือเสนอแนะแนวทางการแก้ไขที่ทันต่อเหตุกา
จะต้องติดตามและรายงานให้กับทาง
ผู้ว่าจ้างได้รับทราบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกวันตลอดระยะเวลาโครงการ

๑๓. ดำเนินการจัดสื่อมวลชนสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
กับสื่อมวลชนสายเศรษฐกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงาน
ข้อ ๔.๖.๑ ทั้งหมด

๑๔. ดำเนินการจัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ตามวาระงาน/กิจกรรมของ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตลอด ปี ๒๕๗๐ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ชิ้น มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๒๕๐ บาท /๑ ชิ้น

๑๕. ดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการใช้สัญญาณเครือข่ายติดต่อสื่อสารและอินเทอร์เ
พร้อมอุปกรณ์โทรศัพท์สมาร์ทโฟน เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงาน ติดตามการดำเนินงานและติดต่

๑๖. ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ท่าน
เพื่อประสานการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการฯ โดยจะต้องมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถเขียนบทความ
เชิงรุกอย่างสร้างสรรค์ ประสานงานสื่อมวลชน รวมถึงบริหารจัดการภาพรวมของโครงการฯ ให้เป็นไปตามขอบเ
เกี่ยวข้องตลอดโครงการ และในกรณีที่
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีภารกิจด้านประชาสัมพันธ์ในการจัดทำข่าวและเชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมเร่งด่
และลงพื้นที่ติดตามผู้บริหารจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานและดำเนินงานดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๗. ดำเนินการจัดส่งทีมที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์มาร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนงาน
และแนะนำกลยุทธ์ด้านประชาสัมพันธ์กับทีมงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๑ ครั้ง / เดือน อย่างต่อเนื่อง
ตลอดโครงการ

- ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ที่ได้ดำเนินการทั้งหมด
(เผยแพร่ผ่านสื่อโทรทัศน์ วิทยุ สิ่งพิมพ์ และอื่น ๆ) ส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดแสดงผลก
ตัวอย่างชิ้นงานในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม พิมพ์ ๔ สีสวยงาม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Flash driveจำ
แบบกราฟิกต่าง ๆ ขอให้แนบไฟล์ AI และ ไฟล์ jpeg มาด้วย

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ให้แล้วเสร็จภายใน
สัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ กรม
แล้ว เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามแผนงานที่ได้รับความเห็นชอบและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาต
ของงานได้แล้วเสร็จครบถ้วน ดังต่อไปนี้

๑. ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานประชาสัมพันธ์เป็นรายเดือน ประกอบด้วย การ
พร้อมกำหนดแนวคิดและประเด็นที่น่าสนใจ การบริหารจัดการข่าวเชิงสร้างสรรค์ และวางแผนการใช้เครื่องมือส
Media Selection) โดยคำนึงถึงจำนวนของ

กลุ่มเป้าหมาย รวมถึงการสร้างสรรค์เนื้อหาและรูปแบบให้สอดคล้องกับระยะเวลาการสื่อสารที่เหมาะสมทุกสัป
ที่ ๑ ของเดือน ตลอดระยะเวลาโครงการ จำนวน 3 ครั้ง

๒. ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Group Interview) ในพื้นที่กรุงเทพ
สามารถเดินทางไปเช้า – เย็นกลับได้ จำนวน ๑ ครั้ง โดยจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ

๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหาร (Group Interview) ในพื้นที่ความรับ
ภาค ๑ คืน ๒ วัน จำนวน ๑ ครั้ง โดยจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดขอบเขตของงาน ข้อ ๔.๓.๒ ทั้งหมด

๔. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่สกู๊ปข่าวทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัลที่มียอดรับชมสูง อาทิ
HD) NBT ในช่วงข่าวเช้า ข่าวเที่ยง หรือข่าวค่ำ หรือเผยแพร่สกู๊ปข่าวทางสถานีโทรทัศน์ดิจิทัล หรือสื่อออนไลน์
ผู้ติดตามไม่น้อยกว่า ๕ แสนคน โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง และรายงานผลก
สถานีทุกครั้งที่มีการเผยแพร่เป็นรายสัปดาห์

๖. ดำเนินการสัมภาษณ์ผู้บริหาร หรือผู้ประกอบการ เผยแพร่ทางสถานีวิทยุกระจายเสีย
แห่งประเทศไทย หรือวิทยุ อสมท. หรือวิทยุครอบครัวข่าว หรืออื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบ
น้อยกว่า ๕ นาที ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำประเด็นแนวคำถาม - คำตอบส่งให้ทางผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนไม่น้อย

๗. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่ข่าวทางสถานีวิทยุแห่งประเทศไทย ในช่วงข่าวเช้าเวลา
เวลา ๑๙.๐๐ – ๑๙.๓๐ น. หรือวิทยุ อสมท. หรือวิทยุครอบครัวข่าวในช่วงเวลาข่าวต้นชั่วโมง จำนวนไม่น้อยก

๘. ดำเนินการจัดทำบทความ (Advertorial) หรือรายงานพิเศษ เพื่อการโฆษณาประชา
หรือหนังสือพิมพ์เดลินิวส์ หรือหนังสือพิมพ์มติชน หรือหนังสือพิมพ์กรุงเทพธุรกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๕๐ คอลัมน
ครั้ง และจัดส่งหนังสือพิมพ์ฉบับวันที่ได้รับการเผยแพร่แต่ละครั้ง ๆ ละ จำนวน ๒ ฉบับ ให้กับทางผู้ว่าจ้าง

๙. ดำเนินการผลิตและเผยแพร่บทความ หรือรายงานพิเศษ ข่าวหรือภาพข่าวกิจกรรม/
หน้าข่าวเศรษฐกิจ ขนาดไม่น้อยกว่า ๑๕ คอลัมน์นิ้ว จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ ครั้ง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการ ดั

๙.๑ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๙.๒ หนังสือพิมพ์เดลินิวส์ ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง

๙.๓ หนังสือพิมพ์มติชน หรือประชาชาติธุรกิจ หรือกรุงเทพธุรกิจหรือผู้จัดการรายวัน
หรืออื่น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ ครั้ง

๑๐. ดำเนินการจัดทำเอกสารข่าวแจก (Press Release) อย่างสร้างสรรค์ในประเด็นเชิง
อุตสาหกรรมได้อย่างชัดเจน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องสร้างสรรค์ประเด็นและเนื้อหาให้เกิดความน่าสนใจ ง่ายต่อการรับ
เห็นชอบจากทางผู้ว่าจ้าง พร้อมทั้งจะต้องจัดส่งให้สื่อมวลชนเผยแพร่ไม่น้อยกว่า ๗ แหล่งข่าว/๑ ข่าว ทั้งนี้ ผู้รับ
ทางผู้ว่าจ้างได้รับทราบอย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ข่าว

๑๑. ดำเนินการจัดทำเอกสารข่าวแจก (Press Release) และเชิญสื่อมวลชนจำนวนไม่น้
กิจกรรม/โครงการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอย่างต่อเนื่องตลอดโครงการ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากท
สื่อที่เข้าร่วมและสื่อมวลชนอื่น ๆ เพิ่มเติม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แหล่งข่าว ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องรายงานผลการเผย
เนื่องตลอดโครงการ

๑๒. ดำเนินการติดตาม (Monitor) และรายงาน ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกรมส่งเสริ

ทั้งในเชิงบวกและเชิงลบ พร้อมทั้งเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ หรือเสนอแนะแนวทางการแก้ไขที่ทันต่อเหตุกา
จะต้องติดตามและรายงานให้กับทางผู้ว่าจ้างได้รับทราบอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกวัน ตลอดระยะเวลาโครงก

๑๓. ดำเนินการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจรในพื้นที่ความรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุต
อุตสาหกรรม จำนวน ๑ ครั้ง เป็นเวลา ๑ คืน ๒ วัน โดยจะต้องดำเนินการตามรายละเอียด ขอบเขตของงาน ข้

๑๔. ดำเนินการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายการใช้สัญญาณเครือข่ายติดต่อสื่อสารและอินเทอร์เ
พร้อมอุปกรณ์โทรศัพท์สมาร์ทโฟน เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงาน ติดตามการดำเนินงาน และติด

๑๕. ดำเนินการจัดเจ้าหน้าที่ประสานงานด้านประชาสัมพันธ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ท่า
เพื่อประสานการดำเนินงานในภาพรวมของโครงการฯ โดยจะต้องมีความคิดสร้างสรรค์ สามารถเขียนบทความ
เชิงรุกอย่างสร้างสรรค์ ประสานงานสื่อมวลชน รวมถึงบริหารจัดการภาพรวมของโครงการฯ ให้เป็นไปตามขอบ
เกี่ยวข้องตลอดโครงการ และในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีภารกิจด้านประชาสัมพันธ์ในการจัดทำข่าวแ
ด่วน
และลงพื้นที่ติดตามผู้บริหารจะต้องจัดเจ้าหน้าที่เพื่อประสานงานและดำเนินงานดังกล่าวอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๖. ดำเนินการจัดส่งทีมที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์มาร่วมประชุมเพื่อจัดทำแผนงานแ
แนะนำกลยุทธ์ด้านประชาสัมพันธ์กับทีมงานของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๑ ครั้ง / เดือน อย่างต่อเนื่องตลอดโ

๑๗. ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้
ประกอบด้วย ผลผลิตและผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันที ทั้งโดยตรงและโดยอ้อมในเชิงปริมา
ทางแก้ไขปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อใช้เป็นแนวทาง
ในการดำเนินงานด้านประชาสัมพันธ์เชิงรุกของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในอนาคต

- ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์ที่ได้ดำเนินการทั้งหมด (
และอื่น ๆ) ส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามแผนงาน และเอกสาร
พิมพ์ ๔ สีสวยงาม และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงใน Flash drive จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ ในส่วนของการออกแบ
ไฟล์ jpeg มาด้วย

- ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดตลอดโครงการ (ผลการก
ที่ ๓) โดยมีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามแผนงานและเอกสารตัวอย่างชิ้นงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทร
๑ TB จำนวน ๒ ชุด ทั้งนี้ ในส่วนของการออกแบบกราฟิกต่าง ๆ ขอให้แนบไฟล์ AI และ ไฟล์ jpeg มาด้วย

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาต
จากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้ต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๗๐ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องสั่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มิใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชยนาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๖ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทิ้งงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะ

เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว

