

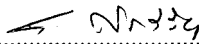
ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างที่ปรึกษา

- | | |
|--|---|
| <p>๑. ชื่อโครงการ</p> <p>หน่วยงานเจ้าของโครงการ</p> <p>๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ</p> <p>๓. วันที่กำหนดราคากลาง</p> <p>๔. คำตอบแทนบุคลากร</p> <p>๔.๑ ประเภทที่ปรึกษา</p> <p>๔.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา</p> <p>๔.๒.๑ เป็นสถานศึกษาหรือสถาบันอิสระหรือนิติบุคคลจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลังตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๔.๒.๒ ที่ปรึกษามีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดกิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๔.๒.๓ ที่ปรึกษาสามารถดำเนินการพัฒนากิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่กำหนดแล้วเสร็จภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนดอย่างมีคุณภาพ</p> <p>๔.๒.๔ ที่ปรึกษาต้องมีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการกิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ได้อย่างสมบูรณ์ในกรอบระยะเวลาที่กำหนด โดยควรมีบุคลากรภายในโครงการที่ประกอบด้วยที่ปรึกษาหรือบุคลากรในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๔.๒.๔.๑ ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน</p> <p>คุณวุฒิ : ปริญญาโทหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจหรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถบริหารจัดการโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรได้</p> <p>ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการความรู้ในองค์กรและการบริหารโครงการฯ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ – ๑๐ ปี</p> <p>๔.๒.๔.๒ ที่ปรึกษา จำนวน ๑๔ คน</p> <p>คุณวุฒิ : ปริญญาตรีหรือสูงกว่าในสาขาด้านวิศวกรรมศาสตร์ ด้านวิทยาศาสตร์ ด้านบริหารธุรกิจ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องสามารถให้คำปรึกษาแนะนำและปฏิบัติงานโครงการฯ ในกลุ่มวิชาชีพอุตสาหกรรมเกษตรได้</p> <p>ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง สามารถให้คำปรึกษา แนะนำ วิเคราะห์และแก้ไขปัญหาต่างๆ ทางด้านพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ – ๑๐ ปี</p> <p>๔.๒.๔.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน ๓ คน</p> <p>คุณวุฒิ : ปริญญาตรีหรือสูงกว่า สาขาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารธุรกิจ หรือสาขาการจัดการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน</p> <p>ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับงานตามกำหนด เช่น ด้านการประสานงานโครงการด้านการบริหารจัดการโครงการ การติดตามประเมินผลของโครงการ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>๔.๒.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงาน</p> <p>๔.๒.๖ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่นๆ ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม</p> <p>๔.๒.๗ ไม่เป็นผู้ได้รับสิทธิหรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นนั้น</p> <p>๔.๒.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ</p> <p>๔.๒.๙ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ</p> <p>๔.๒.๑๐ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเงินเป็นเงินสดก็ได้</p> <p>๔.๓ จำนวนบุคลากร ๑๔ คน</p> | <p>กิจกรรมการพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป</p> <p>กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม</p> <p>๗,๘๗๕,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านแปดแสนเจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)</p> <p>วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๐</p> |
|--|---|

ตารางรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายที่ปรึกษา

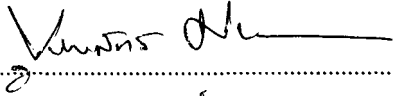
ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าบุคลากรโครงการ ๑.๑ ผู้จัดการโครงการ ๑ คน (๘๐,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน x ๑ คน) (ปริญญาโทหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) ๑.๒ ที่ปรึกษา ๑๔ คน (๕๐,๐๐๐ บาท x ๖ เดือน x ๑๔ คน) (ปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี) ๑.๓ เจ้าหน้าที่ประสานงาน ๓ คน (๑๕,๐๐๐ บาท x ๘ เดือน x ๓ คน) (ปริญญาตรีหรือสูงกว่า ประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๒ ปี)	๕,๐๔๐,๐๐๐ ๔๘๐,๐๐๐ ๔,๒๐๐,๐๐๐ ๓๖๐,๐๐๐
๕. ค่าวัสดุอุปกรณ์		
ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โครงการ	๑๐๕,๐๐๐
๖. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ ไม่มี		
๗. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ		
ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
	ค่าใช้จ่ายการดำเนินงาน	๒,๗๓๐,๐๐๐
๑	• ค่าจัดการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย พร้อมประสานชี้แจงทำความเข้าใจกิจกรรม จำนวน ๑ วัน	๗๔,๔๐๐
๒	• ค่าจัดสัมมนาสรุปผลกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง	๑๒๒,๘๐๐
๓	• ค่าจัดสัมมนาเผยแพร่ความรู้ให้กับผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๑ วัน วันละ ๖๐ คน	๕๔,๐๐๐
๔	• ค่าจัดกิจกรรมสร้างโอกาสและช่องทางการตลาด ออกบูธแสดงสินค้า จำนวน ๑ ครั้ง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ วัน รวมไม่น้อยกว่า ๓ คูหา	๑,๖๕๐,๐๐๐
๕	- ค่าเดินทางของที่ปรึกษา [ตรวจสอบองค์กรเบื้องต้น] (๑,๐๐๐ บาท x ๑๐๕ ครั้ง) - ค่าเดินทางของที่ปรึกษา [ให้คำปรึกษาแนะนำ] (๑,๐๐๐ บาท x ๕๒๕ ครั้ง) - ค่าเอกสารและรายงาน บทสรุปผู้บริหาร (๕๐๐ บาท x ๖ ชุด x ๔ งวด) - ค่าใช้จ่ายในการติดต่อประสานงาน	๑๐๕,๐๐๐ ๕๒๕,๐๐๐ ๑๒,๐๐๐ ๑๘๖,๘๐๐
รวม ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้		๗,๘๗๕,๐๐๐

๘. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)

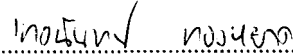


(นางยุพรัตน์ ศตวิริยะ)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
ประธานกรรมการ



นายบุรณะศักดิ์ มาดหมาย
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
กรรมการ



นายเทวณันท์ ทองหยาด
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
กรรมการ

๙. ที่มาของการกำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)

- ราคาวิทยากร ค่าอาหาร ที่พัก จากคู่มือหลักเกณฑ์ แนวทาง และขอบเขตการพิจารณางบประมาณรายการฝึกอบรม สัมนาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙
- ราคากลางค่าจ้างที่ปรึกษา ตามระเบียบ อัตราค่าใช้จ่าย หลักเกณฑ์และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีรายการฝึกอบรม สัมนา รายการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ รายการค่าจ้างที่ปรึกษา และรายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙